

REGULAMIN UCZESTNICTWA
W ZAJĘCIACH TANECZNYCH, RUCHOWYCH I AKROBATYCZNYCH
FUNDACJI ROZWOJU SZTUKI TAŃCA

Wersja obowiązująca od 1 września 2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundacja Rozwoju Sztuki Tańca z siedzibą w Białymstoku, ul. Hetmańska 76, 15-727 Białystok, KRS 0000644891, NIP 9662107173, REGON 365791177, zwana dalej „Fundacją”, organizuje zajęcia taneczne, ruchowe, akrobatyczne oraz inne działania edukacyjne i artystyczne związane z tańcem.
2. Fundacja prowadzi zajęcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym Dziecięce Studio Baletowe.
3. Regulamin określa zasady zapisu, uczestnictwa, organizacji zajęć, płatności, rabatów, nieobecności, rezygnacji, bezpieczeństwa i odpowiedzialności.
4. Regulamin obowiązuje Uczestników, a w przypadku osób niepełnoletnich również ich rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Szczegółowa oferta, harmonogram i Cennik są publikowane przez Fundację na stronie www.frst.org.pl. Integralnym załącznikiem jest Aneks nr 1 – Cennik i zasady rabatowe.

II. DEFINICJE

1. Fundacja – Fundacja Rozwoju Sztuki Tańca.
2. Uczestnik – osoba uczestnicząca w Zajęciach.
3. Rodzic/Opiekun prawny – osoba uprawniona do reprezentowania osoby niepełnoletniej.
4. Instruktor – osoba prowadząca Zajęcia na rzecz Fundacji.
5. Zajęcia – zajęcia taneczne, ruchowe, akrobatyczne, baletowe oraz inne zajęcia edukacyjne lub artystyczne prowadzone przez Fundację.
6. Sezon – okres od 1 września do 30 czerwca następnego roku.
7. Opłata miesięczna – opłata za Zajęcia przewidziane dla danej grupy w danym miesiącu.

III. ZAPIS I UCZESTNICTWO

1. Warunkiem udziału jest dokonanie zapisu oraz uregulowanie należnej opłaty;
2. Osobę niepełnoletnią zapisuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Zapis oznacza zapoznanie się z Regulaminem, Cennikiem i zasadami grupy oraz ich akceptację.
4. Uczestnik może uczestniczyć wyłącznie w grupie, do której został zapisany.
5. W grupach zamkniętych, zespołach i grupach wymagających określonego poziomu udział może wymagać kwalifikacji lub akceptacji Fundacji/Instruktora.

6. Na sali mogą przebywać Uczestnicy i osoby upoważnione przez Fundację. Rodzice/opiekunowie nie uczestniczą w Zajęciach, chyba że Fundacja lub Instruktor postanowi inaczej.
7. Uczestnik powinien przychodzić punktualnie i posiadać strój oraz obuwie odpowiednie do rodzaju Zajęć.
8. Instruktor może nie dopuścić do ćwiczeń osoby, której spóźnienie uniemożliwia bezpieczne rozpoczęcie Zajęć.
9. Fundacja może odmówić udziału osobie, której stan stwarza zagrożenie dla niej lub innych osób, w szczególności osobie pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych.
10. Rażąco lub powtarzające się naruszanie Regulaminu, zasad bezpieczeństwa lub poleceń Instruktora może skutkować wykluczeniem z Zajęć, z poszanowaniem praw Uczestnika wynikających z umowy i prawa.
11. Uczestnik ma prawo do skorzystania z zawarcia umowy rocznej.

IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia prowadzone są w Sezonie, z uwzględnieniem przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych, ferii oraz terminów wskazanych w harmonogramie.
2. Szczegółowy harmonogram grup jest przekazywany przed rozpoczęciem Sezonu.
3. W razie nieobecności Instruktora Fundacja może wyznaczyć zastępstwo.
4. Fundacja może odwołać Zajęcia z przyczyn losowych, organizacyjnych, lokalowych lub kadrowych. Odwołane Zajęcia zostaną, w miarę możliwości, odrobione albo rozliczone zgodnie z umową, Regulaminem i prawem.
5. Jeżeli realizacja Zajęć w podstawowej lokalizacji jest niemożliwa, Fundacja może wskazać lokalizację zastępczą odpowiednią do charakteru Zajęć.

V. BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE

1. Uczestnik ma obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa, BHP, ochrony przeciwpożarowej i poleceń Instruktora.
2. Rodzic/opiekun prawny powinien przekazać Fundacji informacje o kontuzjach, ograniczeniach ruchowych, chorobach lub innych okolicznościach mogących wpływać na bezpieczny udział dziecka.
3. Fundacja nie zapewnia indywidualnego ubezpieczenia NNW, chyba że dla konkretnego działania wyraźnie postanowiono inaczej.
4. Regulamin nie wyłącza odpowiedzialności Fundacji w zakresie, w jakim wyłączenie byłoby niedopuszczalne przez prawo.
5. Na salę nie wolno wносить jedzenia ani gorących napojów. Zabronione jest wylewanie na podłogę substancji mogących powodować uszkodzenie lub zagrożenie.

6. Na terenie miejsca prowadzenia Zajęć obowiązuje zakaz palenia tytoniu i używania papierosów elektronicznych oraz zakaz spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Uczestnik ma prawo do udziału w opłaconych Zajęciach, informacji o ich organizacji i należnych opłatach oraz do traktowania z poszanowaniem godności.
2. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania, poszanowania innych osób, mienia Fundacji i miejsca prowadzenia Zajęć.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VII. OPŁATY

1. Zajęcia są odpłatne zgodnie z Aneks nr 1 – Cennik i zasady rabatowe.
2. Opłata miesięczna obejmuje Zajęcia przewidziane dla danej grupy w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem.
3. Opłatę należy uiścić w terminie wskazanym w umowie lub informacji dotyczącej grupy.
4. Nieobecność Uczestnika na pojedynczych Zajęciach nie powoduje automatycznego obniżenia opłaty.
5. Opóźnienie w płatności może skutkować wezwaniem do zapłaty i czasowym niedopuszczeniem do Zajęć do czasu uregulowania zaległości, z zachowaniem praw wynikających z prawa i umowy.
6. Opłata jest przypisana do Uczestnika i nie może być przekazywana innej osobie bez zgody Fundacji.
7. Fundacja może zmienić Cennik na przyszłe okresy; zmiana nie wpływa na okres już opłacony.

VIII. NIEOBECNOŚCI, ODRABIANIE I ZWROTY

1. Nieobecność Uczestnika nie powoduje zwrotu części miesięcznej opłaty.
2. Fundacja może umożliwić odrobienie nieobecności w innej grupie, jeżeli pozwalają na to miejsca, poziom i organizacja Zajęć.
3. W przypadku choroby Uczestnika trwającej co najmniej 14 kolejnych dni Uczestnik/Rodzic powinien niezwłocznie poinformować Fundację. Po potwierdzeniu okresu choroby Fundacja może przenieść niewykorzystaną część opłaty na kolejny okres rozliczeniowy albo rozliczyć ją w inny uzgodniony sposób.
4. Jeżeli Fundacja odwoła Zajęcia i nie zapewni ich odrobienia, niewykorzystane świadczenie zostanie rozliczone odpowiednio do zakresu niewykonanego świadczenia, z uwzględnieniem umowy i prawa.

IX. RABATY I PROMOCJE

1. Rabaty określa Aneks nr 1.

2. Rabaty nalicza się od opłat podstawowych i nie obejmują opłat przeterminowanych.

X. REZYGNACJA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zasady rezygnacji z umowy rocznej określa umowa zawierana z Uczestnikiem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym.

2. W przypadku uczestników, którzy nie zawarli umowy rocznej, rezygnację lub wypowiedzenie należy złożyć w sposób umożliwiający potwierdzenie daty otrzymania, w szczególności mailowo na kontakt@frst.org.pl lub pisemnie.

3. Jeżeli umowa przewiduje okres wypowiedzenia, opłaty należne w tym okresie pozostają wymagalne, niezależnie od frekwencji.

4. Uprawnienia konsumenta wynikające z przepisów o umowach zawieranych na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa stosuje się, jeżeli mają zastosowanie.

5. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie powoduje automatycznej rezygnacji z Zajęć.

XI. GRUPY ZAMKNIĘTE I ZESPOŁY

1. Udział może wymagać kwalifikacji.

2. Fundacja może określić dodatkowe wymagania dotyczące frekwencji, prób, przygotowania artystycznego i udziału w wydarzeniach.

3. Szczegółowe zasady mogą być określone w umowie, informacji grupowej lub odrębnym dokumencie.

XII. DZIECI I OSOBY NIEPEŁNOLETNIE

1. Rodzic/opiekun prawny odpowiada za prawidłowość danych przekazanych przy zapisie i przekazanie informacji istotnych dla bezpieczeństwa dziecka.

2. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci mogą być określone odrębnie dla grupy.

3. Dziecko nie powinno pozostawać na terenie miejsca prowadzenia Zajęć poza czasem, w którym Fundacja zapewnia jego opiekę.

XIII. WIZERUNEK I NAGRYWANIE

1. Fundacja może wykonywać fotografie i nagrania podczas zajęć, wydarzeń, pokazów, warsztatów i innych działań artystycznych.

2. Wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych odbywa się na podstawie właściwej podstawy prawnej, a jeżeli wymagana jest zgoda – na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody.

3. Nagrywanie całych Zajęć przez Uczestników lub osoby trzecie wymaga wcześniejszej zgody Fundacji i Instruktora.

4. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie może być warunkiem udziału w Zajęciach.

XIV. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Sztuki Tańca.
2. Dane są przetwarzane zgodnie z RODO i innymi obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowa klauzula informacyjna oraz formularze zgód są przekazywane odrębnie.

XV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA RZECZY

1. Uczestnik powinien zabezpieczać swoje rzeczy. Fundacja nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez należytego zabezpieczenia, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

XVI. REKLAMACJE I KONTAKT

1. Sprawy dotyczące organizacji Zajęć, płatności i uczestnictwa można zgłaszać na kontakt@frst.org.pl lub pisemnie na adres Fundacji.
2. Fundacja rozpatruje zgłoszenia w terminie wynikającym z przepisów prawa, a gdy przepisy nie określają terminu – bez zbędnej zwłoki.

XVII. ZMIANA REGULAMINU

1. Fundacja może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu zmiany prawa, organizacji działalności lub sposobu prowadzenia Zajęć.
2. O zmianie Fundacja poinformuje Uczestników w sposób umożliwiający zapoznanie się z nową treścią.
3. Zmiana nie narusza praw nabytych w odniesieniu do okresów już opłaconych ani nie zmienia indywidualnych warunków umowy w sposób niedopuszczalny przez prawo.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Jeżeli którekolwiek postanowienie okaże się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
3. Regulamin wchodzi w życie 1 września 2026 r.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc wcześniejszy regulamin dotyczący zajęć prowadzonych przez Fundację w zakresie, w jakim dotyczy tych Zajęć.